

場地	時段	08:30 – 12:30	13:00 – 17:00	17:00 – 21:00	設備說明
會議室	平日	6,000	6,000	7,000	(1) 提供高亮度單槍投影機一支。 (2) 提供白板、白板筆。 (3) 麥克風兩支。 (4) 提供活動指引海報一張。 (5) 提供冷、熱開水以及紙杯。 (6) 提供展示區及報到桌兩張。 (7) 提供一名會務人員協助場地庶務事宜。
	假日	8,000	8,000	9,000	

◎ 承租三樓會議室若有 HANDS ON 需求可另外租借診療椅：

場地	時段	08:30 – 12:30	13:00 – 17:00	17:00 – 21:00	設備說明
手術室	星期日	4,000	4,000	5,000	(1) 手術室診療椅設備使用。 (2) 鐵盤、三合一器械、棉花、紗布使用。 (3) 專業級高亮度手術無影燈。 (4) 影音視訊同步連線設備使用。 (5) 手術畫面錄影 DVD 提供。 (6) 術後 PANO 拍攝。
診療椅	星期日	1,000	1,000	2,000	(1) 診療椅設備使用。 (2) 鐵盤、三合一器械、棉花、紗布使用。

◎ 說明

1. 假日定義：星期六、日及國定假日。
2. 場地使用時間：08:30-12:30、13:00-17:00、17:00-21:00，如因作業需求需要延長使用時間需先徵得本中心同意，並以前後 30 分鐘為限。若超過 30 分鐘以 1000 元/小時計費。
3. 場地開放期間如遇颱風、天災或其他不可抗力之因素，台中市政府人事行政局公告停止上班，本中心依政府規定休館，當日活動請擇期辦理。
4. 預約本中心場地時，請於回傳「場地租借申請表」後七日內以匯款支付訂金，訂金金額為場地費用之 30%。未依上述規定時間內支付訂金時，本中心保有取消該場地預約之權利。
5. 因不可抗力或台中市政府人事行政局公告停止上班必須取消者，或因本中心臨時需要等因素，所繳的訂金全數無息退還；於場地使用日一個月前取消者，所繳的訂金全數無息退還；於場地使用日一個月內取消者，所繳的訂金不予退還。

公司名稱		統一編號	
通訊地址			
公司電話		公司傳真	
聯絡人		聯絡人手機	
聯絡人 Email			
課程主題	(指引海報用，請詳填或附上課程 DM)		
上課對象		課程人數	
租借日期		到場時間	
使用教室	<input type="checkbox"/> 三樓會議室 <input type="checkbox"/> 二樓手術室 <input type="checkbox"/> 診療椅_____台		
租用時段	<input type="checkbox"/> 08:30-12:30 <input type="checkbox"/> 13:00-17:30 <input type="checkbox"/> 17:30-21:00，預計離場時間：_____		
費用總計		付款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 匯款
發票開立	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，須先開立發票請款 (<input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式)		
補充事項	簽名確認：		
以下由承辦人員填寫			
承辦人		值班人員	
需求確認	<input type="checkbox"/> 長桌_____張 <input type="checkbox"/> 椅子_____張 <input type="checkbox"/> 清潔杯 <input type="checkbox"/> 餅乾籃		

煩請將場地租借申請單填寫好後回傳 04-22548316 即可，謝謝您！期待您的蒞臨～